

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации
Кафедра управления и психологии следственной деятельности
(Высшие академические курсы)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор федерального
государственного казенного
образовательного учреждения
высшего образования
«Московская академия
Следственного комитета
Российской Федерации
имени А.Я. Сухарева»
(по учебной и научно работе)

полковник юстиции


_____ О.Ю. Антонов
« 26 » мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация защиты сведений, составляющих государственную и иную
охраняемую законом тайну

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(квалификация (степень) «магистр»)

направленность «Организация деятельности следственных отделов
по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

Рецензенты:

1. Профессор кафедры управления следственной деятельности (Высшие академические курсы) ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», доктор юридических наук, профессор Р.Д. Шарапов.

2. И.о. заведующего кафедрой информационных технологий и организации расследования киберпреступлений факультета подготовки криминалистов ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», кандидат юридических наук, доцент А.А. Лебедева.

Рабочая программа дисциплины «Организация защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну» предназначена для преподавания дисциплины вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

Рабочая программа дисциплины «Организация защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну» подготовлена заведующим кафедрой управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы) ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», кандидатом юридических наук, доцентом В.О. Захаровой.

© Захарова В.О., 2026

© Московская академия

Следственного комитета

имени А.Я. Сухарева, 2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

Дисциплина: Организация защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну

Форма обучения: заочная

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы), протокол № 5 от 21 мая 2026 г.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА учебно-методическим советом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», протокол № 3 от «22» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	7
4	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	10
5.1	Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
5.2	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	11
6	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
7	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
8	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	12
9	ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	12
9.1	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине	12
9.2	Комплект тестовых заданий для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся	13
9.3	Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
10.	ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10.1	Нормативные правовые акты	13
10.2	Основная литература	14
10.3	Дополнительная литература	14
11	ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
11.1	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	15
11.2	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	15

12	ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
13	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
14	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
	Приложение 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Приложение 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Приложение 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине Приложение 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Организация защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну» являются формирование представлений об особенностях профессиональной морали, системе этических знаний; формирование отношения к человеку как высшей ценности, уважения его прав, свобод и человеческого достоинства, глубокого понимания социальной значимости своей роли, высокого профессионализма, ответственности.

Задачами освоения дисциплины «Организация защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну» являются:

- формирование основ этической и этикетной культуры применительно к служебной деятельности руководителя следственного органа;
- формирование основных представлений о роли и значении правил поведения в служебной деятельности, усвоение системы профессиональных этических знаний, укрепление у обучающихся понимания сущности ценностного отношения к человеку, его моральному облику;
- формирование навыков морально-нравственного анализа служебных ситуаций, способности критического восприятия нравственных коллизий в общении с коллегами, гражданами и правонарушителями, умений организовывать повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета и высокими моральными требованиями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО дисциплина Б1.В.03 «Организация защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну» отнесена к вариативной части БЛОКА 1 формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Дисциплина логически взаимосвязана с дисциплинами: «Служебная этика руководителя следственных органов», «Основы теории национальной безопасности», «Правовое обеспечение деятельности следственных органов Следственного комитета», «Организация взаимодействия следственных органов с субъектами оперативно-разыскной деятельности».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций позволяет подготовить выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правотворческий, правоприменительный, правоохранительный.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ
ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-7. Организовывать защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и служебной информации ограниченного распространения</p>	<p>ИПК-7.1. Знает перечень сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения. ИПК-7.2. Знает порядок отнесения информации к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения. ИПК-7.3. Знает принципы, методы и способы организации защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения. ИПК-7.4. Знает порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения. ИПК-7.5. Умеет применять требования отнесения образующихся в процессуальной и служебной деятельности</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать перечень сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать порядок отнесения информации к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать принципы, методы и способы организации защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь применять требования отнесения образующихся в процессуальной и служебной деятельности сведений к составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну или служебной информации ограниченного распространения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь разрабатывать и</p>

	<p>сведений к составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну или служебной информации ограниченного распространения.</p> <p>ИПК-7.6. Умеет разрабатывать и реализовывать меры, направленные на предупреждение нарушений режима секретности или обращения информации ограниченного распространения.</p> <p>ИПК-7.7. Владеет навыками применять алгоритмы реагирования на факты нарушения режима секретности и обращения с информацией ограниченного распространения.</p> <p>ИПК-7.8. Владеет навыками соблюдать правила документооборота сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения.</p>	<p>реализовывать меры, направленные на предупреждение нарушений режима секретности или обращения информации ограниченного распространения.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками применять алгоритмы реагирования на факты нарушения режима секретности и обращения с информацией ограниченного распространения.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками соблюдать правила документооборота сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения.</p>
--	--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Организация защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну» составляет 3 зачетных единиц (108 часов), форма контроля в 2 семестре – зачет.

Объем дисциплины по видам учебных занятий и учебной работы:

Вид учебной работы и учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1 семестр	2 семестр
Контактная работа (всего), в том числе:	18	4	14
Лекции	8	4	4
Семинары	4		6
Практические занятия, из них <i>практическая подготовка</i>	6		4
Самостоятельная работа (всего)	88		88
Промежуточная аттестация (контроль), в том числе:	2		2
Зачет	2		2
Общая трудоемкость (часы):	108		108

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Модуль (тема) учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы						Формы текущего контроля успеваемости
			Всего	Лекции	Семинарские занятия	из них		Самостоятельная работа	
						Практические занятия	<i>Практическая подготовка</i>		
1.	Тема 1. Правовые основы защиты государственной тайны в уголовном	1	26	2	2			22	О, ДС

	судопроизводстве								
2.	Тема 2. Порядок получения сведений, составляющих государственную тайну, следователями при расследовании уголовных дел	1	28	2	2	2		22	О, АКС
3.	Тема 3. Особенности производства отдельных следственных действий при расследовании уголовных дел, содержащих сведения, составляющие государственную тайну	2	26	2		2		22	О, АКС
4.	Тема 4. Допуск адвоката (защитника) к присутствию (участию) по уголовным делам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну	2	26	2	2			22	О, ДС
Зачет		2	2						
Всего по дисциплине:			108	8	6	4		88	

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (ДС), анализ конкретных ситуаций (АКС).

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Правовые основы защиты государственной тайны в уголовном судопроизводстве.

Нормативное правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной тайны в ходе осуществления уголовно-процессуальной деятельности.

Система защиты государственной тайны в уголовном судопроизводстве.

Обеспечение конституционных прав граждан на доступ к информации и на обжалование решений в рамках уголовного процесса, сопряженного со сведениями, содержащими государственную тайну.

Особенности уголовно-процессуальной деятельности по делам о преступлениях, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Тема 2. Порядок получения сведений, составляющих государственную тайну, следователями в ходе расследования уголовных дел.

Формы предоставления сведений, отнесенных к государственной тайне, в ходе производства по уголовным делам.

Основания получения и использования информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, следователем в ходе расследования уголовных дел.

Получение сведений, находящихся в охраняемом федеральным законом режиме, сотрудниками, проводящими оперативно-розыскные мероприятия, по поручению следователей.

Практика производства следственных действий, в ходе которых возможно получение сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну.

Представление органом дознания следователю результатов оперативно-розыскной деятельности, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Тема 3. Особенности производства отдельных следственных действий в ходе расследования уголовных дел, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Особенности проведения следственных и иных действий по уголовным делам, связанным с получением сведений, составляющих государственную тайну.

Процедура разрешения производства следственных действий, в ходе которых возможно получение сведений, составляющих охраняемую федеральным законом государственную тайну.

Порядок производства отдельных следственных действий (обыск, выемка, осмотр, проверка показаний на месте), связанных с получением сведений, составляющих государственную тайну.

Практика проведения следственных действий, в ходе которых возможно получение сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну.

Тема 4. Допуск адвоката (защитника) к присутствию (участию) по уголовным делам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну.

Особый порядок допуска к государственной тайне адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по делам, связанным со сведениями, составляющими государственную тайну.

Особенности организации адвокатом защиты по уголовным делам, в которых имеются сведения, составляющие государственную тайну

Уголовно-процессуальные возможности допуска подозреваемого, обвиняемого, их защитника к материалам уголовных дел, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Отобрание подписки о неразглашении данных предварительного расследования как гарантия обеспечения государственной тайны.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации дисциплины «Организация защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну» используются различные виды учебной работы, дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины, и в сочетании с внеаудиторной работой формируют и развивают требуемые компетенции обучающихся.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- лекции;
- семинарские занятия;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающихся;
- консультации преподавателя.

Активные и интерактивные методы обучения, используемые на занятиях дисциплины «Служебная этика руководителя следственного органа:

- лекция-визуализация;
- лекция-беседа («диалог с аудиторией»);
- анализ конкретных ситуаций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Задания, учебно-методическое обеспечение и методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы приведены в приложении 1.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении 2.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

9.1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в приложении 3.

9.2. Комплект тестовых заданий для оценки сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся

Комплект тестовых заданий для оценки сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся программой не предусмотрен.

9.3. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в приложении 5.

10. ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС Консультант Плюс.

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с изм.) // Российская газета. - 2001. - 22 дек.

3. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (с изм.) // Российская газета. - 2010. - 30 дек.

4. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (с изм.) «Об оперативно-розыскной деятельности» // Российская газета. – 1995. – 18 авг.

5. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (с изм.) // Российская газета. – 1993. – 21 сент.

6. Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 15.01.2011 № 2 «Об организации предварительного расследования в Следственном комитете Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.

10.2. Основная литература

1. Войниканис, Е. А. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты информации с ограниченным доступом : учебник для вузов / Е. А. Войниканис ; под редакцией М. А. Федотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 50 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19364-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589232>.

2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19108-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583236>.

3. Организация работы следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации по району (городу): учеб.-метод. пособие / под ред. А.М. Багмета. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 231 с.

10.3. Дополнительная литература

1. Государственная тайна и ее защита в Российской Федерации: Учебное пособие / под ред. М.А. Вуса, А.В. Федорова. – СПб: Изд-во Р. Асланова «Юридический центр Пресс», 2007. – 752 с.

2. Дубоносов, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник для вузов / Е. С. Дубоносов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20492-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582548>.

3. Илякова, И. Е. Коммерческая тайна : учебник для вузов / И. Е. Илякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14712-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588896>.

4. Камалова Г.Г. Перспективы совершенствования правового регулирования государственной тайны в глобальном информационном обществе // Информационное право. – 2018. - № 4(58). – С. 8-10.

5. Свежинцев Е.И. Реализация права на доступ к информации в досудебном производстве по уголовным делам: монография / под ред. Е.А. Зайцевой. – Волгоград: Волгоградская академия МВД России, 2020. – 200 с.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская государственная библиотека (адрес доступа: <https://www.rsl.ru/>).

2. Российская научная электронная библиотека (адрес доступа: <https://elibrary.ru/>).

3. Сайт Следственного комитета РФ (адрес доступа: <https://sledcom.ru>).

4. Сайт Верховного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>).

5. Сайт Конституционного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>).

6. Сайт Министерства юстиции РФ (адрес доступа: <https://minjust.gov.ru/ru/>).

7. Сайт Генеральной прокуратуры РФ (адрес доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>).

8. Сайт Российской газеты (адрес доступа: <http://www.rg.ru>).

9. Сайт Журнала российского права (адрес доступа: <http://https://jrpnorma.ru/>).

11.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>).

2. Официальный интернет-портал правовой информации. (адрес доступа: <http://pravo.gov.ru>).

3. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (адрес доступа: <https://sudrf.ru/>).

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2021.

2. Kaspersky Endpoint Security.

3. Adobe Acrobat Reader DC (*свободно распространяемое программное обеспечение*).

4. Яндекс Браузер (*свободно распространяемое программное обеспечение*).

5. Интерактивная образовательная платформа Следственного комитета Российской Федерации (адрес доступа: <http://info.skspba.ru/main>).

6. Электронная информационно-образовательная среда Московской академии Следственного комитета Российской Федерации.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Академия имеет специальные помещения (учебные аудитории) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, практической подготовки, лабораторных занятий), выполнения курсовых и контрольных работ, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью

подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии. Компьютерные классы и лаборатории, в которых предусмотрены рабочие места на базе вычислительной техники, оборудованы современной вычислительной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: презентации к темам лекций.

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья академия обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные материалы:

Категории студентов	Виды оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной образовательной среды, проверка письменной работы

– студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту (экзамену), разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены академией или могут использоваться собственные технические средства;

– процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

– перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Издания электронных библиотечных систем, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – мультимедийное оборудование, специальное оборудование для студентов с нарушениями слуха; источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером и специальным оборудованием для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.03 «Организация защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну»**

Код, направление подготовки (специальность): 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (специализация): Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

Общая трудоемкость: 3 з.е. (108 часов)

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Дисциплина реализуется на кафедре: Управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы)

Год начала подготовки обучающихся: 2026

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

В соответствии с ФГОС ВО дисциплина Б1.В.03 «Организация защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну» отнесена к вариативной части БЛОКА 1 формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Дисциплина логически взаимосвязана с дисциплинами: «Служебная этика руководителя следственных органов», «Основы теории национальной безопасности», «Правовое обеспечение деятельности следственных органов Следственного комитета», «Организация взаимодействия следственных органов с субъектами оперативно-разыскной деятельности».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-7. Организовывать защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и служебной информации ограниченного распространения</p>	<p>ИПК-7.1. Знает перечень сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения. ИПК-7.2. Знает порядок отнесения информации к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения. ИПК-7.3. Знает принципы, методы и способы организации защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать перечень сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать порядок отнесения информации к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать принципы, методы и способы организации защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию</p>

	<p>тайну, или служебную информацию ограниченного распространения.</p> <p>ИПК-7.4. Знает порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения.</p> <p>ИПК-7.5. Умеет применять требования отнесения образующихся в процессуальной и служебной деятельности сведений к составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну или служебной информации ограниченного распространения.</p> <p>ИПК-7.6. Умеет разрабатывать и реализовывать меры, направленные на предупреждение нарушений режима секретности или обращения информации ограниченного распространения.</p> <p>ИПК-7.7. Владеет навыками применять алгоритмы реагирования на факты нарушения режима секретности и обращения с информацией ограниченного распространения.</p> <p>ИПК-7.8. Владеет навыками соблюдать правила документооборота сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения.</p>	<p>ограниченного распространения.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь применять требования отнесения образующихся в процессуальной и служебной деятельности сведений к составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну или служебной информации ограниченного распространения.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь разрабатывать и реализовывать меры, направленные на предупреждение нарушений режима секретности или обращения информации ограниченного распространения.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками применять алгоритмы реагирования на факты нарушения режима секретности и обращения с информацией ограниченного распространения.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками соблюдать правила документооборота сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения.</p>
--	--	---

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам):

Тема 1. Правовые основы защиты государственной тайны в уголовном судопроизводстве.

Тема 2. Порядок получения сведений, составляющих государственную тайну, следователями в ходе расследования уголовных дел.

Тема 3. Особенности производства отдельных следственных действий в ходе расследования уголовных дел, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Тема 4. Допуск адвоката (защитника) к присутствию (участию) по уголовным делам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну.

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации
Кафедра управления и психологии следственной деятельности
(Высшие академические курсы)

(Приложение 1 к рабочей программе дисциплины)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ И ИНУЮ ОХРАНЯЕМУЮ ЗАКОНОМ ТАЙНУ

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности
следственных отделов по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
2	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5

1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Тема	Вопросы и задания для самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Оценочные средства
1	Правовые основы защиты государственной тайны в уголовном судопроизводстве	<p>Нормативное правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной тайны в ходе осуществления уголовно-процессуальной деятельности.</p> <p>Система защиты государственной тайны в уголовном судопроизводстве.</p> <p>Обеспечение конституционных прав граждан на доступ к информации и на обжалование решений в рамках уголовного процесса, сопряженного со сведениями, содержащими государственную тайну.</p> <p>Особенности уголовно-процессуальной деятельности по делам о преступлениях, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины.</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины.</p>	Опрос, дискуссия
2	Порядок получения сведений, составляющих государственную тайну, следователями в ходе расследования уголовных дел.	<p>Формы предоставления сведений, отнесенных к государственной тайне, в ходе производства по уголовным делам.</p> <p>Основания получения и использования информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, следователем в ходе расследования уголовных дел.</p> <p>Получение сведений, находящихся в охраняемом федеральным законом</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины.</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11</p>	Опрос, анализ конкретных ситуаций

		<p>режиме, сотрудниками, проводящими оперативно-розыскные мероприятия, по поручению следователей.</p> <p>Практика производства следственных действий, в ходе которых возможно получение сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну.</p> <p>Представление органом дознания следователю результатов оперативно-розыскной деятельности, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.</p>	<p>рабочей программы дисциплины</p>	
3.	<p>Особенности производства отдельных следственных действий в ходе расследования уголовных дел, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.</p>	<p>Особенности проведения следственных и иных действий по уголовным делам, связанным с получением сведений, составляющих государственную тайну.</p> <p>Процедура разрешения производства следственных действий, в ходе которых возможно получение сведений, составляющих охраняемую федеральным законом государственную тайну.</p> <p>Порядок производства отдельных следственных действий (обыск, выемка, осмотр, проверка показаний на месте), связанных с получением сведений, составляющих государственную тайну.</p> <p>Практика проведения следственных действий, в ходе которых возможно получение сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну.</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины.</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины.</p>	<p>Опрос, анализ конкретных ситуаций</p>

4.	<p>Допуск адвоката (защитника) к присутствию (участию) по уголовным делам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну.</p>	<p>Особый порядок допуска к государственной тайне адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по делам, связанным со сведениями, составляющими государственную тайну.</p> <p>Особенности организации адвокатом защиты по уголовным делам, в которых имеются сведения, составляющие государственную тайну</p> <p>Уголовно-процессуальные возможности допуска подозреваемого, обвиняемого, их защитника к материалам уголовных дел, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.</p> <p>Отображение подписки о неразглашении данных предварительного расследования как гарантия обеспечения государственной тайны.</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины.</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины.</p>	<p>Опрос, дискуссия</p>
----	---	---	--	-------------------------

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

При изучении дисциплины рекомендуется пользоваться учебной основной, дополнительной литературой, список которой содержится в рабочей программе дисциплины. Учитывая, что в учебной литературе можно встретить различные точки зрения на те или иные вопросы тем курса, от обучающегося требуется понимание сути вопроса и умение изложить его в ответе на семинарском или практическом занятии или на зачете. Если ответ будет содержать изложение различных позиций по одному вопросу, то это только усилит данный ответ, приветствуется также аргументация собственной позиции отвечающего. Ответы на вопросы, рассматриваемые на семинарских и практических занятиях или вынесенные на зачет, предполагают не только знание теоретических положений, но и умение связать их с современной практикой правоохранительных органов (оперативно-разыскной, следственной и судебной). Поэтому при подготовке к семинарскому, практическому занятию или зачету желательно обращать внимание на примеры, подтверждающие и иллюстрирующие излагаемое положение, помогающие его аргументировать.

При изучении вопросов по учебнику, лекциям для лучшего их усвоения необходимо обратить внимание на самые важные аспекты каждого рассматриваемого вопроса, которые приводятся по каждой теме, для лучшего запоминания материала – можно составить письменный ответ в тезисном виде. При подготовке к зачету нужно мысленно ответить на каждый вопрос, который будет включен в билеты.

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации
Кафедра управления и психологии следственной деятельности
(Высшие академические курсы)

(Приложение 2 к рабочей программе дисциплины)
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ И ИНУЮ ОХРАНЯЕМУЮ ЗАКОНОМ ТАЙНУ

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности
следственных отделов по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИИ	3
3.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ	5
4.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	7
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К АНАЛИЗУ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ	7
6.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДИСКУССИИ	10
7.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЁТУ	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к обучаемому. Необходимо перевести обучающегося из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа обучаемого (СРО) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей у обучаемых, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Речь идет не просто об увеличении числа часов на самостоятельную работу. Усиление роли СРО означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в вузе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у обучаемого способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИИ

При изучении учебной дисциплины «Организация защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну» обучающимся рекомендуется планомерно организовывать самостоятельную работу, систематически готовясь к лекциям, семинарским и практическим занятиям и зачету.

Лекция

Эффективность освоения обучающимися теоретического материала зависит от многих факторов, и, прежде всего, от работы на лекциях.

Лекция по дисциплине «Организация защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну» – это не иллюстрация учебника, не его копия, а «путеводитель» по тому материалу, которым должен овладеть учащийся. На лекции преподаватель освещает наиболее важные и проблемные вопросы, вызывая у обучающихся интерес к дальнейшему поиску материала, углублению и систематизации знаний.

Восприятие лекции и ее запись – это процесс постоянного сосредоточения внимания, направленного на понимание рассуждений лектора, обдумывание полученных сведений, их оценку и сжатое изложение на бумаге в удобной для восприятия форме. То есть, самостоятельная работа на лекции проявляется в осмыслении новой информации и ее краткой рациональной записи.

Конспектирование лекций – сложный труд, требующий от обучающихся определенных навыков, а от преподавателя – помощи в их формировании. Записанная лекция помогает глубже усвоить материал, подготовиться к семинарским занятиям и экзамену.

Некоторые обучающиеся пытаются записывать все содержание излагаемого материала. Это приводит к тому, что они автоматически выключаются из числа активно мыслящих обучающихся, вся их энергия и внимание направлены на то, чтобы записать все услышанное, в результате чего на осмысление не остается времени. Необходимо подчеркнуть, что для выполнения сразу двух видов работы – осмысленного прослушивания лекции и ее записи надо, хотя бы в общих чертах, знать содержание излагаемого материала и владеть навыком быстрого письма. В этом случае обучающийся все внимание уделяет содержанию лекции, выделяя те положения, на которые больше всего обращает внимание лектор интонацией голоса, повторением отдельных суждений. Вот почему важна предварительная подготовка к лекции: просмотр записи предыдущей лекции, знакомство с учебными пособиями по данной теме и т.д., что способствует усвоению материала и обеспечивает системность в его изучении.

Методика записи – дело индивидуальное, однако, существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные способы записи лекции.

1. Запись лекции ведется в виде кратких тезисов. В таком конспекте отражены основное содержание и логика изложения, однако, последующее изучение темы требует проработки дополнительной литературы.

2. Кроме тезисов основного содержания записываются примеры и доказательства, даты, цифры, имена с выделением их в тексте для уяснения основной идеи.

3. Конспект лекции дополняется собственными мыслями, суждений, вопросами, возникающими в ходе прослушивания содержания лекции. Этот способ наиболее эффективен, но он предполагает хороший уровень общеобразовательной подготовки, устойчивое внимание, большой опыт ведения записи, способность мыслить быстро и предметно. Такой конспект носит ярко выраженный творческий характер и свидетельствует о высоком уровне самостоятельной работы обучающихся.

При составлении подобных конспектов необходимо овладеть простейшими навыками стенографии, а также оставлять большие поля для последующих записей. В процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания. Например, рекомендуется следующим образом сокращать общеупотребительные слова: может быть – м.б., например – напр., таким образом – т.о., Следственный комитет Российской Федерации – СК России и т.д.

Хорошо записанные лекции оказывают существенную помощь в овладении материалом, однако, обучающимся для получения всесторонних и

глубоких знаний обязательно требуется изучить рекомендованную литературу по теме.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар является важным звеном системы теоретического обучения и представляет собой одну из форм учебных занятий, широко распространенных в вузе и предназначенных для обсуждения наиболее сложных тем учебной программы под руководством преподавателя. На семинаре обучающиеся учатся рассуждать, дискутировать, находить истину, выдвигать и отстаивать свою точку зрения, опираясь на научные аргументы.

Основными задачами семинара являются: закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекции и добытых в процессе самостоятельной работы с рекомендуемой научной и учебной литературой, правовыми актами и другими источниками; формирование у обучающихся умений и навыков работы с первоисточниками и специальными документами, анализа и оценки различных источников знаний, подготовки аргументированных выступлений, логически правильно строить свои мысли, грамотно и убедительно говорить. В процессе семинарского занятия также происходит проверка и оценка усвоения обучающимися программного материала по темам учебных курсов преподаваемых дисциплин.

Подготовка обучающихся к семинару подразделяется на предварительную и непосредственную. Предварительная подготовка предусматривает получение задания, изучение рекомендованной литературы, написание докладов, посещение консультаций. Непосредственная подготовка включает конспектирование рекомендованной литературы, выполнение письменных заданий, подготовку развернутых планов выступления на семинаре.

Осуществляя подготовку к семинару, следует сначала проанализировать тему занятия, подумать о цели и основных проблемах, которые будут рассмотрены. На втором этапе необходимо основательно изучить записи лекций и рекомендованную литературу, составить необходимые конспекты и развернутый план выступления по вопросам, обсуждаемым на семинаре. При этом рекомендуется выписать наиболее сложные категории, понятия и определения в рабочую тетрадь. Целесообразно зафиксировать возникшие во время самостоятельной работы вопросы, чтобы потом в процессе обсуждения на семинаре получить на них ответы. Подготовка к семинарскому занятию необходимо начинать заблаговременно, а в случае затруднений обращаться к преподавателю за консультациями, которые проводятся в соответствии с графиком учебных консультаций.

С целью более углубленного изучения предмета на семинарских занятиях в соответствии с требованиями учебной программы по дисциплине «Управление рабочим временем руководителя следственного органа» предусматривается заслушивание и обсуждение практических ситуаций из судебно-следственной

практики, что способствует развитию у обучающихся теоретического мышления, исследовательских, аналитических навыков. Опыт организации учебного процесса по предметам уголовно-процессуального цикла показывает значительную эффективность овладения знаниями в результате подготовки докладов.

В процессе работы докладами по тем или иным проблемам, обучающимся рекомендуется обратиться и получить консультацию у преподавателя.

Для самостоятельной работы в процессе подготовки к семинарским занятиям по дисциплине «Управление рабочим временем руководителя следственного органа» обучающимся рекомендуются учебники, учебные пособия, опубликованные лекционные курсы, практикумы, различные словари, методические пособия, а также монографическая литература отечественных и зарубежных авторов, теоретические материалы, публикуемые в научных и прикладных журналах.

На семинарском занятии необходимо активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, во время выступления выделять главное и четко формулировать свои мысли. По окончании семинара подводятся итоги, определяются и кратко формулируются окончательные и правильные ответы на вопросы плана семинарского занятия.

Консультация

Индивидуальная консультация является одной из эффективных форм помощи обучающимся в самостоятельном изучении дисциплины.

Цель консультации:

- оказать помощь обучающемуся при изучении трудных вопросов;
- дополнить и расширить знания по изучаемому материалу;
- помочь правильно организовать самостоятельную работу.

Обучающийся может обратиться на консультации к преподавателю за разъяснением сложных вопросов, которые возникли у него при изучении темы. Ему необходимо понять методику изучения дисциплины, чтобы в процессе дальнейшей самостоятельной работы повысить эффективность своей учебной деятельности, исключить вероятность ошибок при выполнении контрольных и курсовых работ.

Консультация не должна подменять самостоятельную работу обучающегося и сводиться к изложению содержания отдельных тем курса. Преподаватель, не давая прямых ответов, с помощью наводящих вопросов или примеров подводит к разрешению проблемы, способствуя тем самым развитию у обучающегося навыков мышления. Беседуя с обучающимся, он выявляет пробелы в знаниях, помогает устранить их, лучше усвоить научную терминологию.

Всякая консультация эффективна только тогда, когда обучающийся в соответствии с полученными рекомендациями, самостоятельно изучает основную и дополнительную литературу, своевременно готовится к семинарским и практическим занятиям, выполняет контрольные задания. Выработав четкий ритм занятий в течение всего учебного года, обучающийся сможет приобрести глубокие и прочные знания, сформировать навыки учебной работы и будущей профессиональной деятельности.

Консультации дают значительный учебно-воспитательный эффект при систематическом контроле со стороны преподавателя результатов самостоятельной работы обучающегося. Поэтому целесообразно вызывать отстающих в учебе обучающихся на консультацию по инициативе преподавателя, определяя для них конкретное задание.

Педагог должен научить обучающегося добиваться конечных результатов самостоятельного труда, вселить в него уверенность в своих силах, убедить в том, что знания и навыки, полученные собственными усилиями, обеспечивают высокий уровень подготовки и имеют особое значение для будущей профессиональной деятельности.

Кроме индивидуальных консультаций, проводятся и групповые. Их целесообразно назначать перед проведением контрольных работ, зачетов и экзаменов. На таких консультациях, как правило, рассматриваются типичные ошибки обучаемых. Обучающимся полезно посещать эти консультации, уточняя на них логику изложения того или иного вопроса, его оптимальный объем, что всегда обеспечивает более высокие результаты при оценке преподавателем результатов их учебы.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Предварительно необходимо изучить конспект лекции, учебную и научную литературу по теме практического занятия. Учитывая преимущественно практическую направленность дисциплины, следует обратиться к следственно-судебной практике (в том числе обнародованной на сайтах ведомств и судов).

Обучение по дисциплине «Организация защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну» предполагает изучение практических вопросов по обозначенной теме, обсуждение судебной практики, составление организационных документов.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ К АНАЛИЗУ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ

Одним из направлений работы обучающихся является анализ конкретных ситуаций, заключающееся в постановке и решении конкретных проблем на основе систематизации информации. Данный вид работы способствует развитию мышления, творческих навыков, усвоению знаний, компетенций, приобретенных в ходе активного исследования и самостоятельного анализа конкретных ситуаций.

Полученный опыт позволяет обучающимся ставить и решать различные задачи как стандартные, так и нестандартные, связанные с их дальнейшей профессиональной деятельностью по расследованию отдельных видов преступлений.

Анализ конкретных ситуаций относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Обычно эти задачи содержат схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Они дают возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения; наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

В ходе подготовки к занятию необходимо тщательно изучить ситуацию, проанализировать предлагаемый материал и сделать для себя предварительные выводы. Задача студентов - самостоятельно провести обстоятельный анализ ситуации.

Примерная схема подготовки к анализу конкретных ситуаций.

Просмотрите материал ситуации, не углубляясь в детали.

Прочтите ситуацию внимательно, обращая внимание на все факты и обстоятельства.

Ознакомьтесь с материалами, представленными в рисунках и таблицах (если такие имеются).

Определите стратегические задачи и проблемы.

Примените концепции, методики и подходы дисциплины, которые вы изучили.

Подкрепляйте свою точку зрения и мнение фактами, аргументами и нормативными правовыми актами.

При работе в подгруппе каждому участнику рекомендуется придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и в обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать высказывающего, давать ему возможность полностью высказаться;
- не повторяться вслух;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли Вашу точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).

Представление результатов работы

Для представления результатов рекомендуется подготовить письменно на одной-двух страницах ответ в виде выводов (текст, графики, таблицы и т.д.).

Выступление руководителя подгруппы должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад руководителя подгруппы.

Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем и выставлением оценок.

В своем решении обучающиеся должны:

- 1) сформулировать причины возникновения ситуации, спрогнозировать поведение участников, обосновать необходимость получения дополнительных данных и определить источники их получения;
- 2) продемонстрировать знания и умения относительно использования ситуативного и системного подхода, широты взглядов на проблему;
- 3) разработать и продемонстрировать программу мероприятий, направленную на реализацию решения проблемы с помощью одного из научных методов (например, аналитического);
- 4) проанализировать входные данные, превратить их в информацию;
- 5) выдвинуть возможные гипотезы и альтернативные варианты решения задачи;
- 6) предложить направления их реализации, оценить итог.

Обучающимся необходимо:

1. Объяснить ситуацию.
2. Определить причины возникновения ситуации, спрогнозировать возможные варианты ее развития.
3. Дать характеристику уже принятым мерам.
4. Обсудить перспективные стратегии и действия, оценить и сравнить их эффективность.

Анализ конкретных ситуаций способствует освоению обучающимися следующих навыков и умений:

- выявлению лиц, заинтересованных в сложившейся проблемной ситуации и умению учитывать их зачастую противоположные интересы;
- учету внешнего окружения и его изменений при решении вопроса, его связи с другими проблемами, влияющими на ситуацию, возможностей и ограничений, возникающих извне;
- поиску актуальной и надежной информации, ее оценке, определению ее влияния на ситуацию;
- умению вести аргументированный диалог с различными членами своей и оппонировавшей групп, а также других действующих заинтересованных лиц (необходимо избегать субъективных представлений, которые могут привести к искаженному восприятию ситуации и ограничивать возможности решения проблемы);
- умению работать с неполными, непроверенными, неофициальными данными в условиях неопределенности и неоднозначности;
- умению определять содержание проблемной ситуации, выявлять факторы, влияющие на ее возникновение и развитие, существующие причинно-следственные связи и вероятные последствия планируемых к реализации действий;
- умению формировать план мероприятий, направленных на решение конкретной ситуации;
- умению отстаивать свою позицию и аргументированно убеждать, с помощью ссылок на нормативные правовые акты, оппонентов в правильности выбранного направления деятельности.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ К ДИСКУССИИ

Дискуссия – это оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Цель дискуссии – не столько в том, чтобы разрешить проблему, а скорее в том, чтобы углубить её, стимулировать творчество и выработать решение проблемы посредством активной совместной деятельности.

Посредством применения дискуссионных методов осуществляется решение следующих **задач**:

- осознание участниками своих мнений, суждений, оценок по обсуждаемому вопросу;
- выработка уважительного отношения к мнению, позиции оппонентов;
- развитие умения осуществлять конструктивную критику существующих точек зрения, включая точки зрения оппонентов;
- развитие умения формулировать вопросы и оценочные суждения, вести полемику;
- развитие умения работать в группе единомышленников;
- способность продуцировать множество решений;
- формирование навыка говорить кратко и по существу;
- развитие умения выступать публично, отстаивая свою правоту.

Правила дискуссии:

- выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения лица, ведущего занятие, недопустима перепалка между участниками;
- каждое высказывание должно быть подкреплено фактами;
- в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться;
- в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.п.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Для управления необходимо организовывать участников через систему вопросов, может также специально ввести правила обсуждения. Усиление и угасание интереса, корректность ведения полемического спора обеспечиваются управленческими действиями преподавателя.

Итоговое заключение. Цель – оценка работы группы в вычленении тех аспектов проблемы, которые были затронуты по ходу обсуждения, оценка степени вовлеченности и компетентности участников обсуждения, их готовность принимать позицию другой стороны, умение вести полемику. Оценка сходства-противоположности позиций участников может быть положена в основу проекта решения, ряда рекомендаций, которыми завершается дискуссия, вне зависимости от формы ее проведения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЁТУ

На зачёте по дисциплине «Организация защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну» проверяются степень освоенности теоретических знаний и навыков полученных в результате изучения дисциплины. При подготовке к зачёту обучающиеся должны: внимательно прочесть вопросы; распределить вопросы по блокам и дням подготовки; изучить конспекты лекций, рекомендованную литературу по дисциплине и необходимые правовые акты; составить план ответа на каждый вопрос.

Тщательная подготовка к зачёту начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.

С вопросами, выносимыми на зачёт, обучающийся может ознакомиться заранее.

При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы. Для этой цели следует использовать текст нормативного правового акта, уголовно-процессуального закона, конспекты лекций, записи, сделанные при подготовке к семинарским и практическим занятиям, а также учебную и научную литературу.

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации

Кафедра управления и психологии следственной деятельности
(Высшие академические курсы)

(Приложение 3 к рабочей программе дисциплины)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ И ИНУЮ ОХРАНЯЕМУЮ ЗАКОНОМ ТАЙНУ

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности
следственных отделов по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр
1.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2.	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
3.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Контролируемая компетенция, код	Контролируемый индикатор достижения компетенций, код	Оценочные материалы	
				Наименование	Уровень сложности
1	Тема 1. Правовые основы защиты государственной тайны в уголовном судопроизводстве	ПК-7	ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.6, ИПК-7.7, ИПК-7.8	Опрос, дискуссия	Базовый, сложный
2	Тема 2. Порядок получения сведений, составляющих государственную тайну, следователями в ходе расследования уголовных дел.	ПК-7	ИПК-7.4.	Опрос, анализ конкретных ситуаций	Базовый, сложный
3	Тема 3. Особенности производства отдельных следственных действий в ходе расследования уголовных дел, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.	ПК-7	ИПК-7.3, ИПК-7.4, ИПК-7.5.,	Опрос, анализ конкретных ситуаций	Базовый, сложный
4	Тема 4. Допуск адвоката (защитника) к присутствию (участию) по уголовным делам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну.	ПК-7	ИПК-7.3, ИПК-7.5	Опрос, дискуссия	Базовый, сложный

Оценочные средства: опрос (О), анализ конкретных ситуаций (АКС), дискуссия (ДС).

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Комплект тем для дискуссии

К теме 1. Правовые основы защиты государственной тайны в уголовном судопроизводстве.

Выделите основные направления организационной и правовой защиты государственной тайны в уголовно - процессуальной деятельности. Обоснуйте ответ.

Чем обеспечиваются конституционные права граждан на доступ к информации и на обжалование решений в рамках уголовного процесса, сопряженного со сведениями, содержащими государственную тайну.

К теме 4. Допуск адвоката (защитника) к присутствию (участию) по уголовным делам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну.

Назовите алгоритм действий следователя при допуске адвоката к участию в следственных действиях по уголовным делам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну.

Какой механизм обеспечения сохранности государственной тайны используется в отношении лица, не имеющего допуска к государственной тайне, и защищающего свои права без участия адвоката, при ознакомлении его с секретными материалами проверки и принятым по ее результатам в отношении него решения.

Шкалы и критерии оценки:

Оценка (баллы)	Критерии оценки
Оценка «отлично» (5 баллов)	(отлично) выставляется обучающемуся, если выполнены все требования при изложении материала по теме дискуссии: обозначена проблема и обоснована её актуальность, продемонстрирована ясность, четкость, последовательность и логичность изложения материала; сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы и подкреплены аргументами и примерами из судебной практики выводы, тема раскрыта полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; прослеживается культура речи
Оценка «хорошо» (4 балла)	(хорошо) выставляется обучающемуся, если основные требования к материалу по теме дискуссии выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не использованы примеры из судебной практики, имеются упущения в аргументации, на

	дополнительные вопросы даны неполные ответы, речь развита недостаточно
Оценка «удовлетворительно» (3 балла)	(удовлетворительно) выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время дискуссии отсутствуют выводы
Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	(неудовлетворительно) выставляется обучающемуся, если тема дискуссии не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

2.2. Комплект заданий для анализа конкретных ситуаций

По теме 2. Порядок получения сведений, составляющих государственную тайну, следователями в ходе расследования уголовных дел.

Ситуация 1. Следователь в связи с возникшей необходимостью, проверяя сообщение о преступлении, истребовал из учреждения материалы, в том числе содержащие сведения, составляющие государственную тайну, путем направления официального запроса. Из учреждения получен ответ о невозможности направить истребуемые документы, поскольку в них содержатся секретные данные.

Какие следственные и иные процессуальные действия необходимо произвести следователю для получения запрашиваемого из учреждения документа, содержащего сведения, составляющие государственную тайну?

Ситуация 2. В ходе производства выемки на основании судебного решения в одном из учреждений следователем изъято большое количество документов, необходимых для изучения по расследуемому уголовному делу, содержащих государственную тайну.

Кто несет установленную законом персональную ответственность за обеспечение сохранности изъятых в учреждении документов, содержащих государственную тайну, в том числе за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению третьих лиц со сведениями, составляющими государственную тайну? Какой порядок установлен для хранения указанных документов?

По теме 3. Особенности производства отдельных следственных действий в ходе расследования уголовных дел, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Ситуация 1. При проведении следователем осмотра места происшествия обнаружен ноутбук. При его включении и просмотре на экране файлов среди электронных образов выявлены документы с реквизитами «совершенно секретно».

Какие следственные и иные процессуальные действия должен произвести следователь в связи обнаружением ноутбука с совершенно секретными электронными образами документов?

Ситуация 2. В ходе допроса свидетеля по уголовному делу следователем получены данные о нахождении необходимой для дальнейшего расследования информации в электронной базе в компьютере, аттестованном для работы со сведениями, содержащими государственную тайну, который расположен в режимном помещении таможенного поста.

Какие следственные и иные процессуальные действия необходимо произвести следователю для производства выемки компьютера, аттестованного для работы со сведениями, содержащими государственную тайну?

Шкалы и критерии оценки:

Оценка	Критерии оценивания
Оценка «отлично» (5 баллов)	Выставляется обучающемуся, если конкретная ситуация решена верно. Выполнены все требования при изложении ответа: обозначена проблема и обоснована её актуальность, продемонстрирована ясность, четкость, последовательность и логичность изложения материала; сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы и подкреплены аргументами и примерами из судебной практики выводы, тема раскрыта полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; прослеживается культура речи.
Оценка «хорошо» (4 балла)	Выставляется обучающемуся, если конкретная ситуация решена верно, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не использованы примеры из судебной практики; имеются упущения в аргументации; на дополнительные вопросы даны неполные ответы, речь развита недостаточно.
Оценка «удовлетворительно» (3 балла)	Выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований, в частности, ответ на конкретную ситуацию дан лишь частично; позиция отвечающего явно недостаточно аргументирована.
Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	Выставляется обучающемуся, если ответ дан неверно, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

2.3. Перечень вопросов для опросов

Тема 1. Правовые основы защиты государственной тайны в уголовном судопроизводстве.

- Нормативное правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной тайны в ходе осуществления уголовно-процессуальной деятельности.
- Система защиты государственной тайны в уголовном судопроизводстве.
- Обеспечение конституционных прав граждан на доступ к информации и на обжалование решений в рамках уголовного процесса, сопряженного со сведениями, содержащими государственную тайну.
- Особенности уголовно-процессуальной деятельности по делам о преступлениях, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Тема 2. Порядок получения сведений, составляющих государственную тайну, следователями в ходе расследования уголовных дел.

- Формы предоставления сведений, отнесенных к государственной тайне, в ходе производства по уголовным делам.
- Основания получения и использования информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, следователем в ходе расследования уголовных дел.
- Получение сведений, находящихся в охраняемом федеральным законом режиме, сотрудниками, проводящими оперативно-розыскные мероприятия, по поручению следователей.
- Практика производства следственных действий, в ходе которых возможно получение сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну.
- Представление органом дознания следователю результатов оперативно-розыскной деятельности, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Тема 3. Особенности производства отдельных следственных действий в ходе расследования уголовных дел, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

- Особенности проведения следственных и иных действий по уголовным делам, связанным с получением сведений, составляющих государственную тайну.
- Процедура разрешения производства следственных действий, в ходе которых возможно получение сведений, составляющих охраняемую федеральным законом государственную тайну.

- Порядок производства отдельных следственных действий (обыск, выемка, осмотр, проверка показаний на месте), связанных с получением сведений, составляющих государственную тайну.
- Практика проведения следственных действий, в ходе которых возможно получение сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну.

Тема 4. Допуск адвоката (защитника) к присутствию (участию) по уголовным делам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну.

- Особый порядок допуска к государственной тайне адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по делам, связанным со сведениями, составляющими государственную тайну.
- Особенности организации адвокатом защиты по уголовным делам, в которых имеются сведения, составляющие государственную тайну
 - Уголовно-процессуальные возможности допуска подозреваемого, обвиняемого, их защитника к материалам уголовных дел, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
 - Отобрание подписки о неразглашении данных предварительного расследования как гарантия обеспечения государственной тайны.

Шкалы и критерии оценки:

Оценка (баллы)	Критерии оценки
оценка «отлично» (5 баллов)	Умеет анализировать учебную литературу, теоретически подготовлен, активен на занятии, дополняет ответы опрошенных, сам логически и уверенно излагает материал, хорошо ориентируется в смежных дисциплинах. Отвечает на поставленные вопросы свободно без наводящих вопросов.
оценка «хорошо» (4 балла)	Знает учебную литературу, теоретически подготовлен, уверенно излагает материал, задает вопросы, хорошо ориентируется в дисциплине, выполнил задание преподавателя в необходимом объеме.
оценка «удовлетворительно» (3 балла)	Знает теоретический материал в пределах темы. При ответах на поставленные вопросы он допускает несущественные ошибки и неточности, нарушение логической последовательности изложения материала, недостаточную аргументацию теоретических положений.
оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	Не знает программный материал в объеме темы, допускает грубые ошибки при изложении материала, не выполнил рекомендуемый объем домашнего задания, не может производить простейших действий.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Локальные нормативные акты Академии, регламентирующие процедуры оценивания

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

2. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

3. Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

4. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся

В начале изучения дисциплины преподаватель доводит до сведения обучающихся информацию о формах, сроках проведения, шкалах и критериях оценки конкретных заданий; в течение 2 семестра ведет учет текущей успеваемости каждого обучающегося.

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки следователей

Кафедра управления и психологии следственной деятельности
(Высшие академические курсы)

(Приложение 5 к рабочей программе дисциплины)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ И ИНУЮ ОХРАНЯЕМУЮ ЗАКОНОМ ТАЙНУ

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности
следственных отделов по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
1.1	Перечень контрольных вопросов для оценки знаний на зачете	3
2	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5

1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Перечень контрольных вопросов для оценки знаний на зачёте

1. Правовые основы защиты государственной тайны в уголовном судопроизводстве.
2. Правовой режим государственной тайны.
3. Система защиты государственной тайны в уголовном судопроизводстве.
4. Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной тайны при осуществлении уголовно-процессуальной деятельности.
5. Основные направления организационной и правовой защиты государственной тайны в уголовно - процессуальной деятельности.
6. Ограничения основных прав и свобод человека и гражданина, связанные с защитой государственной тайны Российской Федерации.
7. Пределы ограничения конституционных прав граждан при расследовании уголовных дел, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
8. Обеспечение конституционных прав граждан на доступ к информации и на обжалование решений в рамках уголовного процесса, сопряженного со сведениями, содержащими государственную тайну.
9. Способы защиты государственной тайны в уголовном судопроизводстве.
10. Порядок использования следственными органами сведений, составляющих государственную тайну, при расследовании уголовных дел.
11. Уголовно-правовая охрана сведений, составляющих государственную тайну.
12. Уголовно-процессуальные возможности защиты государственной тайны по уголовным делам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну.
13. Практики реализации норм Конституции и действующего законодательства в сфере обеспечения защиты государственной тайны в уголовном процессе.
14. Обеспечение конституционных прав граждан на доступ к информации и на обжалование решений в рамках уголовного процесса, сопряженного со сведениями, содержащими государственную тайну.
15. Особенности уголовно-процессуальной деятельности по делам о преступлениях, содержащих сведения, составляющие государственную тайну. Процедура оформления права сотрудникам следственных органов на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, и на проведение работ с использованием таких сведений.
16. Особенности уголовно-процессуальной деятельности по делам о преступлениях, связанных с государственной тайной.

17. Ограничения основных прав и свобод человека и гражданина, связанные с защитой государственной тайны Российской Федерации.

18. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

19. Практики реализации норм Конституции и действующего законодательства в сфере обеспечения защиты государственной тайны в уголовном процессе.

20. Порядок получения сведений, составляющих государственную тайну, следователями при расследовании уголовных дел.

21. Условия и порядок отнесения сведений к государственной тайне.

22. Основания получения и использования информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, следователем при расследовании уголовных дел.

23. Особенности получения сведений, составляющих государственную тайну, следователями следственных органов при расследовании уголовных дел.

24. Формы предоставления сведений, отнесенных к государственной тайне, в ходе производства по уголовным делам.

25. Основания получения и использования информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, следователем при расследовании уголовных дел.

26. Получение сведений, находящихся в охраняемом федеральным законом режиме, сотрудниками, проводящими оперативно-розыскные мероприятия, по поручению следователей.

27. Представление органом дознания следователю результатов ОРД, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

28. Порядок подготовки процессуальных документов, содержащих государственную тайну.

29. Практика производства следственных действий, в ходе которых возможно получение сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну.

30. Особенности производства отдельных следственных действий при расследовании уголовных дел, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

31. Процедура получения в суде разрешения на производство следственных действий, в ходе которых возможно обнаружение и изъятие предметов и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

32. Особенности проведения следственных и иных действий по уголовным делам, связанным с выемкой предметов и документов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную тайну.

33. Порядок производства следственных действий (обыск, выемка, осмотр, проверка показаний на месте), связанных с получением сведений, составляющих государственную тайну.

34. Выемка предметов и документов и истребование сведений, составляющих государственную тайну.

35. Практика проведения следственных действий, в ходе которых возможно получение сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну.

36. Допуск адвоката (защитника) к присутствию (участию) по уголовным делам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну.

37. Особый порядок допуска к государственной тайне адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по делам, связанным со сведениями, составляющими государственную тайну.

38. Особенности организации адвокатом защиты по уголовным делам, в которых имеются сведения, составляющие государственную тайну.

39. Уголовно-процессуальные возможности допуска подозреваемого, обвиняемого, их защитника к материалам уголовных дел, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

40. Порядок деятельности защитника по собиранию доказательств по уголовным делам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну.

41. Отобрание подписки о неразглашении данных предварительного расследования как гарантия обеспечения государственной тайны.

42. Актуальные проблемы реализации мер по охране сведений, составляющих государственную тайну в уголовном судопроизводстве.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Локальные нормативные акты Академии, регламентирующие процедуры оценивания

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

2. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

3. Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

4. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся

Зачёт проводится во 2 семестре.

Форма проведения зачёта: устная - по билетам. Оценка по результатам носит недифференцированный характер.

В ходе зачёта обучающийся имеет право пользоваться рабочей программой.

Во время зачёта допускается присутствие в аудитории не более 6 обучающихся, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Зачёт проводится по одному билету. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет для зачёта один раз посредством произвольного извлечения. В билеты для зачёта включаются два теоретических вопроса. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся могут делать необходимые записи по каждому вопросу. На подготовку ответа первому обучающемуся предоставляется 30 минут, остальные аттестуемые сменяют друг друга и отвечают в порядке очередности. После ответа на все вопросы билета аттестуемому могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы.

Шкалы и критерии оценивания обучающихся на дифференцированном зачёте:

Оценка	Критерии оценивания
«Зачтено»	Обучающийся может изложить сущность и содержание учебного материала; понимает специфику основных правил толкования нормативных правовых актов; <i>Знает</i> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных положений, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов. Демонстрирует <i>умение</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. В целом <i>владеет</i> юридической терминологией, навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, навыками разъяснения содержания различных правовых актов. Задача решена верно.
«Не зачтено»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Обучаемый не способен разрабатывать и правильно оформлять юридические служебные документы, отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Задача не решена или решена неверно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПРОВЕРЯЕМЫХ НА ЗАЧЁТЕ

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-7. Организовывать защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и служебной информации ограниченного распространения</p>	<p>ИПК-7.1. Знает перечень сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения. ИПК-7.2. Знает порядок отнесения информации к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения. ИПК-7.3. Знает принципы, методы и способы организации защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения. ИПК-7.4. Знает порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения. ИПК-7.5. Умеет применять требования отнесения образующихся в процессуальной и служебной деятельности сведений к составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну или служебной информации</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать перечень сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать порядок отнесения информации к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать принципы, методы и способы организации защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь применять требования отнесения образующихся в процессуальной и служебной деятельности сведений к составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну или служебной информации ограниченного распространения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь разрабатывать и реализовывать меры, направленные на предупреждение нарушений</p>

	<p>ограниченного распространения. ИПК-7.6. Умеет разрабатывать и реализовывать меры, направленные на предупреждение нарушений режима секретности или обращения информации ограниченного распространения. ИПК-7.7. Владеет навыками применять алгоритмы реагирования на факты нарушения режима секретности и обращения с информацией ограниченного распространения. ИПК-7.8. Владеет навыками соблюдать правила документооборота сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения.</p>	<p>режима секретности или обращения информации ограниченного распространения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками применять алгоритмы реагирования на факты нарушения режима секретности и обращения с информацией ограниченного распространения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками соблюдать правила документооборота сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения.</p>
--	---	--